

Protokoll der Verbandsversammlung 02/2026 des Zweckverbandes Kommunales Forum Südraum Leipzig

Datum: 20. April 2026

Ort: Rathaus Stadt Markkleeberg, Kleiner Lindensaal, Rathausplatz 1, 04416 Markkleeberg

Beginn: 14:00 Uhr

Anwesende stimmberechtigte Mitglieder:

Kommune	Einwohnerzahl am 31.12.2024	Anzahl der Stimmen	Anwesend	Abwesend/ Grund
Böhlen	6.787	7	BM Berndt	
Borna	20.131	21	OBM Urban	
Groitzsch	7.442	8	Hr. Weizenmann	
Großpösna	5.570	6	BM Strobel	
Leipzig	50.000	50	BM Rosenthal	
Markkleeberg	25.331	26	OBM Schütze	
Neukieritzsch	7.147	8	BM Meckel (ab TOP 4)	
Kitzscher	5.140	6	BM Schramm	
Pegau	6.578	7	BM Rösel	
Regis-Breitingen	3.803	4	BM Zetzsche	
Rötha	6.325	0		privat
Zwenkau	9.305	10	BM Schulz	
Gesamt	153.559	153		

Weitere Teilnehmer:

- Roman Mikhaylov, Geschäftsstellenleiter, KFSL (Protokoll)
- Martin Weber, Geschäftsstellenleiter-Interim, KFSL
- Daniela Herburg, KFSL
- Frau Klaunder – Heimatgenuss Mitteldeutschland e. V.
- Frau Dr. Bergfeld – LAG (Regionalmanagement)
- Frau Landmann – LAG (Regionalmanagement)

Öffentlicher Sitzungsteil

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und ordnungsgemäßen Ladung, Bestätigung der Tagesordnung sowie Festlegung der Protokollmitzeichnung

Der Vorsitzende OBM Schütze eröffnet die Sitzung um 14:00 Uhr und begrüßt die Anwesenden. Er stellt die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit mit 145 Stimmen. Es fehlen die Vertreter aus Rötha und Neukieritzsch.

Herr BM Berndt und Herr BM Strobel erklären sich bereit, das Protokoll mitzuzeichnen.

TOP 2: Protokollbestätigung

2.1 Protokoll der Sitzung der Verbandsversammlung vom 29.09.2025

Das Protokoll wird einstimmig bestätigt.

2.2 Protokoll der Verbandsversammlung vom 15.12.2025

Das Protokoll wird einstimmig bestätigt.

2.3 Protokoll der außerordentlichen Sitzung der Verbandsversammlung vom 03.03.2026

Das Protokoll wird einstimmig bestätigt.

TOP 3: Bürgerfragestunde

Keine Bürger anwesend.

TOP 4: Einarbeitung des neuen Geschäftsführers mit doppelter Stellenbesetzung im Monat April 2026 (DS-Nr.: 04/2026)

Herr BM Meckel kommt hinzu.

Herr Schütze teilt mit, dass in der außerordentlichen Sitzung der Verbandsversammlung vom 03.03.2026 einvernehmen hergestellt wurde, dass Herr Weber als Interims-Geschäftsführer zur Einarbeitung von Herrn Mikhaylov für den Monat April 2026 bleibt. Die hierbei mitgeteilten Kosten in Höhe von ca. 8.390 EUR Arbeitgeberbrutto wurden im Protokoll festgehalten. Inzwischen liegt die konkrete Berechnung des Personalamts Markkleeberg vor. Demnach belaufen sich die tatsächlichen Kosten auf 9.087,65 EUR. In der ursprünglichen Kostenannahme waren die anteilige Jahressonderzahlung sowie das Leistungsentgelt nicht berücksichtigt.

Die Verbandsversammlung beschließt die überplanmäßigen Personalkosten für eine Stelle TvÖD-VKA EG 12 Stufe 6 zzgl. Arbeitgeberanteile sowie anteiliger Jahressonderzahlung in Höhe von 9.087,65 Euro für die doppelte Besetzung der Geschäftsführerstelle für den Monat April 2026 zur Einarbeitung des neuen Geschäftsführers, Herrn Mikhaylov, durch den bisherigen interims-Geschäftsführer, Herrn Weber. Die Finanzierung dieser zusätzlichen Aufwendungen und Auszahlungen erfolgt durch Einsparungen anderer Personalkosten mittels Stundenreduzierungen bzw. einer unbesetzten Stelle. Sofern diese Einsparungen die Aufwendungen und Auszahlungen nicht vollständig abdecken wird der Restbetrag aus der Rücklage finanziert.

<i>Abstimmungsergebnis:</i>	<i>Zustimmung</i>	<i>153</i>
	<i>Gegenstimmen</i>	<i>0</i>
	<i>Stimmenthaltungen</i>	<i>0</i>

TOP 5: Beauftragung des Markenentwicklungskonzeptes für die IBA Impulsregion Leipzig

5.1 Erläuterungen zum Ausschreibungsverfahren

Herr Mikhaylov erläutert, dass die von der IBA-AG ausgewählten Büros/Agenturen im Rahmen des Vergabeverfahrens am 01.12.2025 angeschrieben wurden. Als Frist zur Angebotsabgabe wurde der 10.02.2026 festgesetzt. Fristgerecht sind zwei Angebote eingegangen.

5.2 Information zur Bewertung der Angebote in der Sitzung der IBA AG am 31.03.2026

Anschließend wurden beide Angebote durch die Arbeitsgruppe am 31.03.2026 intensiv ausgewertet und ein Vergabevorschlag an die IBA-Steuerungsgruppe unterbreitet. Da seitens der Steuerungsgruppe keine Anmerkungen vorlagen, steht das ausgewählte Angebot nun zur Beschlussfassung.

5.3 Beschlussfassung (DS-Nr.: 05/2026)

- (1) Die Verbandsversammlung des Zweckverbandes Kommunales Forum Südraum Leipzig beschließt auf der Grundlage des Angebotes vom 10.02.2025, der Vergabeempfehlung der Prä-IBA AG-Sitzung vom 31.03.2026 und der Prä-IBA Steuerungsgruppe, den Bieter commlab GmbH mit der Erarbeitung des Markenentwicklungskonzeptes für die IBA Impulsregion Leipzig zu beauftragen.
- (2) Die Beauftragung erfolgt in Form eines noch zu verhandelnden Werkvertrages zu einem Festpreis von 32.965,60 EUR (brutto).

<i>Abstimmungsergebnis:</i>	<i>Zustimmung</i>	<i>153</i>
	<i>Gegenstimmen</i>	<i>0</i>
	<i>Stimmenthaltungen</i>	<i>0</i>

TOP 6: Sonstiges

- (1) Herr Mikhaylov bringt den Vorschlag ein, die Einladungen zu den Sitzungen des Verwaltungsrats sowie der Verbandsversammlung künftig ausschließlich elektronisch zu versenden, sofern dies für die Mitglieder akzeptabel ist. Dafür muss die Notwendigkeit der Änderung der Satzung und der Geschäftsordnung geprüft werden. Grundsätzlich wird der Vorschlag begrüßt. Derzeit ist in der Satzung und der Geschäftsordnung festgelegt, dass zu den Sitzungen „schriftlich“ eingeladen werden muss.
- (2) Herr Mikhaylov informiert darüber, dass der finale Bescheid zur überörtlichen Prüfung 2013-2023 vorliegt und alle offenen Punkte erledigt sind. Der Prüfbericht und der Bescheid werden zur nächsten Verwaltungsratssitzung und Verbandsversammlung als TOP aufgenommen.
- (3) Herr Mikhaylov informiert darüber, dass ein Schreiben des SMI zur Veröffentlichung von Sitzungsniederschriften vorliegt. Perspektivisch sollen alle extern Geladenen während der Sitzungen gefragt werden, ob sie mit der Nennung ihrer Namen im Protokoll sowie der anschließenden Veröffentlichung auf der Website einverstanden sind. Dem Vorschlag wird zugestimmt. Anschließend gibt es eine Diskussion, ob die Protokolle auf der Webseite veröffentlicht werden sollen.
- (4) Frau Klaunder stimmt der Erwähnung ihres Namens im Protokoll ausdrücklich zu. Die Präsentation des Projektes erfolgt durch Frau Klaunder mit anschließender Diskussion. Herr BM Strobel fragt nach konkreten Zielen sowie nach möglichen Trägerstrukturen, die nach dem Ende des Projektes entstehen sollen. Herr BM Rösel schlägt die Teilnahme der Stadt Pegau an Route 1 vor. Frau Dr. Bergfeld regt an, das Projekt im LEADER-Förderprogramm zu platzieren.

Nach der Diskussion bietet der Vorsitzende an, bei der Planung der genannten Projekttrouten alle Kommunen des Zweckverbandes zu berücksichtigen. Die finanziellen Auswirkungen sollen separat beschlossen werden.

- (5) Frau Dr. Bergfeld stimmt der Erwähnung ihres Namens im Protokoll ausdrücklich zu. Es folgen Informationen zum nächsten LEADER-Aufruf mit Fristende Juni 2026.

Zunächst werden Informationen zum Projekt SüdraumSchätze gegeben. Momentan nehmen 10 Unternehmen mit insgesamt 60 Produkten teil.

Am 20. Mai 2026 findet ein Pressetermin bei Agrarprodukte Kitzen statt (Übergabe der Urkunden an die teilnehmenden Unternehmen).

Eine Exkursion der LEADER-Region ist für den 23.09.2026 vorgesehen.

(6) Herr BM Schramm stellt die Frage, ob alle zukünftigen Verbandsversammlungen ab 14:00 Uhr stattfinden sollen. Dies wird seitens der anderen Mitglieder bestätigt.

(7) Frau Herburg informiert über folgende Termine und Aktivitäten:

- 01.06.: Informationsfahrt Leipziger Neuseenland (Save-the-Date wurde bereits versendet)
- 12.06.: Sommerfest der LAG im Geschichtenhof Wyhra (Einladung folgt Anfang Mai)
- Ideenwettbewerb der LAG „Deine Idee zählt – für Deine Region“. Zeitraum: 01.05.–31.05.


Mit der Bitte um Veröffentlichung des Aufrufes auf den Webseiten, in den sozialen Netzwerken sowie in den Amtsblättern der Kommunen.

(8) Der Vorsitzende benennt die Themen der letzten Sitzung der Steuerungsgruppe Leipziger Neuseenland vom 13.03.2026 und berichtet zu einzelnen Punkten.

Herr OBM Schütze bedankt sich bei allen Mitgliedern und schließt die Sitzung.

Ende der Sitzung: 15:54 Uhr

Protokollgenehmigung:

Unterschrift Vorsitzender:  _____

Unterschrift Protokollführer:  _____

Unterschrift BM Berndt:  _____

Unterschrift BM Strobel:  _____