

## Stellenausschreibung

Der Zweckverband Kommunales Forum Südraum Leipzig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit (w/m/d) als

### **Sachbearbeiter/in Büromanagement (Teilzeit, 50 %)**

---

#### **Über uns**

Der Zweckverband Kommunales Forum Südraum Leipzig bereitet gemeinsam mit einem breiten Netzwerk regionaler Partnerinnen und Partner die Internationale Bauausstellung (IBA) Landschafts-Region-Leipzig (Arbeitstitel) vor. In dieser spannenden Vorbereitungsphase bildet die Geschäftsstelle (IBA-Hub) die zentrale Anlaufstelle für alle organisatorischen, kommunikativen und administrativen Belange dieses zukunftsweisenden Projektes.

---

#### **Ihre Aufgaben – vielseitig und verantwortungsvoll**

In Ihrer Funktion übernehmen Sie die Büroleitung der Geschäftsstelle und tragen wesentlich zum reibungslosen Ablauf des Projekts bei. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Organisation und Koordination der zentralen Anlaufstelle der IBA (Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten, Fördermittelverwaltung, Aktenführung, Terminplanung, Berichtswesen)
- Vorbereitung, Begleitung und Dokumentation von Sitzungen, Gremien und Workshops
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation mit internen sowie externen Partnern
- Organisation von Veranstaltungen, Werkstätten und Reisen (inkl. Reisekostenabrechnung)
- Mitwirkung in der Netzwerkpflege und Schnittstellenkommunikation innerhalb der Region

---

#### **Ihr Profil – das wünschen wir uns**

- Eine abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise als Kaufmann/-frau für Büromanagement, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung in Assistenz-, Sekretariats- oder Projektmanagementtätigkeiten
- Eigenständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen
- Freundliches, souveränes Auftreten und Freude an der Zusammenarbeit im Netzwerk
- Zeitliche Flexibilität (gelegentlich Abend- oder Wochenendtermine)
- Führerschein Klasse B sowie Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privat-Pkw gemäß sächsischem Reisekostengesetz

Erfahrungen in der Vorbereitung oder Umsetzung größerer Projekte (z. B. Landes-/Bundes(garten)schauen oder vergleichbare Formate) sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung – motivierte Quereinsteiger/innen sind herzlich willkommen!

---

## **Wir bieten Ihnen**

- Eine nach Entgeltgruppe 9a TVöD bewertete Stelle
- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit großem Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum von Markkleeberg, fußläufig vom ÖPNV-Knotenpunkt entfernt
- 30 Tage Erholungsurlaub, Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Die Möglichkeit, die Entwicklung der Region aktiv mitzugestalten

---

## **Rahmenbedingungen**

Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen eines beantragten Drittmittelprojekts.

Die Stelle ist zunächst bis zum 31. Dezember 2026 befristet. Eine Verlängerung auf bis zu fünf Jahre ist bei positiver Förderzusage möglich. Ein Rechtsanspruch auf Verlängerung besteht nicht. Die Befristung erfolgt gemäß § 14 Abs. 1 TzBfG aus projektbedingten Gründen.

---

## **Vielfalt ist uns wichtig**

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

---

## **Ihre Bewerbung**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum 30. November 2025 an:

**info@iba-impulsregion-leipzig.de**

oder postalisch an

**Zweckverband Kommunales  
Forum Südraum Leipzig  
Rathausplatz 1  
04416 Markkleeberg**

Für Nachfragen steht Ihnen Herr Andreas Gordalla unter der Telefonnummer 0341/350 16777 zur Verfügung.